



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Тащинский д/с
Н.Н.Куренкова
« 09 » 20 19 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Тащинском детском саду «Радуга»
НА 2019 - 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции и мониторинг его изменений.	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических часах	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года
1.4.	Ознакомление педагогических работников МБДОУ и материально ответственных лиц с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию.	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: – о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ; – о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; – о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Куренкова Н.Н., Заведующий	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Оформление, обновление стендов с размещением организационно-правовых документов ОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	Куренкова Н.Н., Заведующий	До 01.02.2020 г.
2.2.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с участниками образовательного процесса в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года

2.3.	Оформление, обновление стендов с указанием адресов и телефонов Администрации Тацинского района, Отдела образования, РОВД с целью обращения родителей в случае фактов коррупционного характера	Куренкова Н.Н., Заведующий	До 01.02.2020г. и далее по мере изменения информации
2.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	Куренкова Н.Н., Заведующий	Март 2020 г.
2.5.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Куренкова Н.Н., Заведующий	Март 2020г.
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.7.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; – прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Куренкова Н.Н., Заведующий	1 раз в квартал
2.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года
2.9.	Размещение на сайте МБДОУ муниципального задания и ПФХД на 2018 год	Куренкова Н.Н., Заведующий	До 01.03.2020г.
2.10.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Куренкова Н.Н., Заведующий	начало-конец учебного года
2.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ	Куренкова Н.Н., Заведующий	В течение года
2.12.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	Куренкова Н.Н., Заведующий	постоянно